2021 年度个人所得税综合所得汇算申报 操作指引

(手机 APP 端)

一、标准申报操作流程

1、从首页的【2021 综合所得年度汇算】进入标准申报,选择
 【我需要申报表预填服务】开始申报。



2、认真阅读申报须知,确认个人基本信息、汇算地任职受顾单 位和主管税务机关。

9:16 0.9K/s		Sal 🛠 🖽	9116 28.3K/s 🔤		B tini († B)
く返回	标准申报须知	2	《返回	标准申报	重豐申报
标准申押	段须知(我需要申报表]	硕填服务)			•
请您耐心阅说	與以下提示:		基本信息	收入和税前扣除	粉软计算
1、如您在2021年度已依法预缴个人所得税,且年度综 合所得收入不超过12万元或者年度汇算应补税金额不 超过400元或者不申请年度汇算退税,可免于办理汇算		个人基础信息			
甲报。 2、如您有符 前在"专项附加	合条件的大病医疗等专项[加扣除填报"模块填写信息.	附加扣除,请提 。	道许可和(6*****	b	>
3、如您有未	申报的收入或未足额享受的	的税前扣除项	您的工算地为您的任	王职单位所在地。查看工	算地说明
日,可在汇算甲报时补充甲报。 请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》 和 《预填数据使用须知》 后进入正式中报。		汇算地			
		任职受雇单位	黄油学院		
	我已阅读并知晓	_	主管税务机关	国家税务总局驻马(一税务分局	古市税务局第
		_	-		
	不同意			下一步	
				Constant of the	

3、核对收入和专项附加扣除

在进入【收入和税前扣除】详情页时,若存在奖金,请点击进 行确认"全年一次性奖金",计税方式推荐【单独计税】,可享受国 家税收优惠。

9:16 4.4K/s 🛢		34 \$ BD	9:17 2.6K/s 🔳	34 \$ BD
く返回	标准申报	***	取消 奖金	计税方式选择 确定
基本信息	收入和税前扣除	● 税款计算	 在年度汇算申报时,您 入综合所得计税,也可以透 说明 奖金计税方式的选择, 	可重新选择将余年一次性奖金收入并 译其中一笔奖金单独计税。 查看改算 将会影响汇算的税款计算结果。请您
应纳税所得额=收入 扣除-依法确定的其代 请当师请写改入,首称 官自动计算后的地质得到 【 收入 (元)	-费用-免税收入-减除费用- 他和除-准予扣除的捐赠额 、2000入和2000年前周期 1。	专项扣除-专项附加 多点可参加20点可的时	根据自身情况进行选择。 【"全年一次性奖金"计 全部并入综合所得计 若选择此项,将会把所有的 版中	党方式 税 11全年一次性奖金"并入综合所得中
工资薪金	① 存在笑意,请在	2译情中进行确认 > 0.00 >	单独计税 选择其中一笔单单计视,1	L张将全部并入综合所得申报中 💙
WINDOW MICH.			2021-12 貫進学校	修改
稿酬 说是Printerneed		0.00 >		
特许权使用费		0.00 >		
▋ 费用、免税收/	入和税前扣除			
费用 (另列报酬收入+制	翻波入+特许权使用费收。	A) #20% 0.00		
免税收入 💿		0.00 收起 へ		
诸先非维持确认非动	1. 网络由于一体			
应纳税所得额 -	保存		10	

4、核对应退(补)税额,点击【提交申报】,完成申报业务。

9:18 0.1K/s 😂		:""(송 (BD)	9:19 19.5K/s 📮 🛛 🖓 🖗	
く返回	标准申报	重置中报	综合所得年度汇算	
基本信息	收入和税前扣除	● 税款计算	\bigcirc	
」应纳税额 综合所得应纳I	税额(元)		申报信息提交成功并已保存 您可以前往申报记录查看,可在申报详情页面进行 申报修改。	7
减免税额 ② 减免税额(元)		0.00 >	返回首页	
Ⅰ 已缴税额 ③			查看中报记录	
已缴税额(元) 已增税额=收入的	已織根御			
应补税额 💮 = 🛙	Z納税额-减免税额-已缴税	80		
	如荷其他补充机	1项,可适可备注>		
应补税额(元) ¥0	.00 保存	提交申报		

二、申诉或删除

如您认为某条收入信息非本人取得,确认后可对收入明细数据 进行【申诉】、【删除】。

く返回 收入纳税数据	ŝ	く返回	2019-12	
如宗修改中报信息,请该往"标案中报"	DR.	商业健康险(وي :	0.00 元
2019-12 正常工资薪金	0元。	税延养老保险	t 💿 :	0.00 元
2019-07 正常工资薪金	12000元 >	允许扣除的税 其他扣除·其他	(费 ⑦ : 也 ⑦ :	0.00 元 0.00 元
2019-06 正常工资薪金	12000元 >	准予扣除的捐	報告報 ⑦:	0.00 元
2019-05 正常工资薪金	12000元 >	已缴税额:		0.00 元
2019-04 正常工资薪金	12000元 >	减免税额 ⑦	1	0.00 元
2019-04 正常工资薪金 7800元 >		如恐从未取得过 不并入年度汇算	6笔收入,可发起申诉或删 9。	除,该收入将暂
			申诉	
			删除	

纳税人必须是在本人未取得该笔收入的前提下,才可以进行 【申诉】或【删除】的操作。操作后,相应收入均不纳入年度汇算。

三、申请退税

1、在申报提交完成页面上,选择【申请退税】。

综合所得年度汇算

申报信息提交成功	并已保存
您可申请的退税金额	188.40 元
申请退税	
放弃退税	
放弃退税后,仍可重新发起	退税申请。
暂不处理,返回首	前页

2、进入银行卡选择界面,会自动带出添加好的银行卡。您也可以点击【添加银行卡信息】。选择银行卡后提交退税申请,可以看 到退税申请进度。



四、更正与作废。

您可通过【查询】-【申报查询(更正/作废申报)】 【申报详 情】查看已申报情况。若您发现申报有误,可点击 【更正】或【作 废】。



五、注意事项

1、简易申报不支持新增与修改,若您要新增、修改收入等数据, 需切换至标准申报进行相应操作。

2、【申诉】和【删除】区别在于,【申诉】后,相应记录将进入税务系统内部异议申诉环节进行处理;而【删除】后,相应记录 不进入异议申诉环节。您对某条记录进行申诉或删除后,可以"撤 销申诉"或"恢复删除"。

3、缴款成功或发起退税申请后,若您发现错误需要修改,可通 过更正申报进行处理。若退税进度显示 "税务机关正在审核",您 也可撤销退税申请,作废原申报后重新申报。

4、退税使用的银行卡,建议您选择一类银行卡,若选择二类三 类卡存在退税失败风险。您可以通过电 话银行、网上银行或到银行 网点查询您的银行卡是否属于一类卡。

5、请确保退税账户在收到退税前处于正常状态,账户挂失、未 激活、注销等均会造成退税不成功。